



BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Trụ sở chính: Số 202, Trần Nguyên Hãn, Bắc Giang
Điện thoại: 0204.3826122 – Fax: 0204.3854513
Website: www.bcit.edu.vn – Email: contact@cic.edu.vn

QUY TRÌNH
QUY HOẠCH CÁN BỘ

Mã số : QT.02/TCHC-QT
Ban hành lần : Thứ hai
Hiệu lực từ ngày: / /2020

	Người soạn thảo	Người xem xét	Người phê duyệt
Họ và tên	Lê Văn Tuấn	Nguyễn Thanh Hải	Đặng Thanh Thủy
<i>Chữ ký</i>			
Chức vụ	Trưởng phòng TCHC-QT	Phó Hiệu trưởng	Hiệu Trưởng

1. Đơn vị và cá nhân có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình này.
2. Nội dung trong quy trình này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp.
3. Tài liệu được in 02 bản, lưu tại Bộ phận đảm bảo chất lượng và đơn vị soạn thảo. Nhà trường cung cấp file mềm (Tài liệu dưới dạng file PDF; Biểu mẫu dưới dạng file Word hoặc Excel) trên mạng nội bộ và gửi qua Email của các đơn vị, để cán bộ, viên chức sử dụng.

BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

TT	Lần sửa đổi	Trang	Nội dung thay đổi	Ngày thay đổi

1. CƠ SỞ THỰC HIỆN

1.1. Mục đích và phạm vi áp dụng

1.1.1. Mục đích

Quy trình này quy định công tác quy hoạch và bổ nhiệm cán bộ; trình tự và thủ tục quy hoạch và bổ nhiệm cán bộ quản lý các đơn vị (Trưởng, Phó, của các Phòng, Khoa, Trung tâm) trong Nhà trường.

1.1.2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này được áp dụng cho toàn thể các đơn vị trực thuộc Nhà trường

1.2. Văn bản áp dụng

- Thông tư 28/2017/TT-BLĐTĐ ngày 15/12/2017 quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở GDNN;

- Hướng dẫn Số 15-HD/BTCTW ngày 05/11/2012 của Ban tổ chức Trung ương về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý theo tinh thần Nghị quyết số 42-NQ/TW ngày 30/11/2004 của Bộ Chính trị (khóa IX) và Kết luận số 24-KL/TW ngày 05/6/2012 của Bộ Chính trị.

- Hướng dẫn số 06-HD/BTCTW ngày 24/02/2017 Sửa đổi, bổ sung một số nội dung về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nêu tại Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW, ngày 05/11/2012 của Ban Tổ chức Trung ương.

- Quyết định số 2965/QĐ-BCT ngày 14/04/2020 của Bộ trưởng Bộ Công Thương, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp;

2. ĐỊNH NGHĨA VÀ CÁC TỪ VIẾT TẮT

2.1. Định nghĩa

Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị là công tác phát hiện sớm nguồn cán bộ trẻ có đức, có tài, có triển vọng về khả năng lãnh đạo, quản lý, đưa vào quy hoạch để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn các chức danh lãnh đạo, quản lý, đáp ứng nhiệm vụ chính trị trước mắt và lâu dài của từng cơ quan, đơn vị.

2.2. Các từ viết tắt

QT: Quy trình

BGH Ban Giám hiệu

QĐ: quyết định

TCHC-QT: Tổ chức Hành chính-Quản trị

BM: Biểu mẫu

ĐT: Đào tạo

BB: Biên bản

CBQL: Cán bộ quản lý

QH: Quy hoạch

ĐV: đơn vị

3. LƯU ĐỒ

TT	Bước công việc	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/đơn vị phối hợp	Biểu mẫu
1	Dự kiến và lập danh sách quy hoạch ↓	Phòng TCHC-QT	ĐV	
2	Tổ chức hội nghị xin ý kiến ↓	BGH, Cán bộ	Phòng TCHC-QT	
3	Phê duyệt danh sách quy hoạch ↓	ĐU, BGH	Phòng TCHC-QT	BM.01-QT.02/TCHC-QT
4	Theo dõi, bồi dưỡng, Đánh giá nhận xét hàng năm ↓	Các Chi bộ, các Đơn vị	Phòng TCHC-QT	
5	Tổng hợp, báo cáo ↓	Phòng TCHC-QT	ĐV	
6	Lưu hồ sơ	Phòng TCHC-QT	ĐV	

4. ĐẶC TẢ

TT	Bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Dự kiến và lập danh sách quy hoạch	- Lập bảng dự kiến quy hoạch - Thăm dò ý kiến của các đơn vị về danh sách. - Tổng hợp kết quả lấy ý kiến về danh sách quy hoạch	Phòng TCHC-QT	ĐV	Bảng dự kiến quy hoạch	Tháng 01	
2	Tổ chức hội nghị xin ý kiến	Tổ chức các hội nghị lấy ý kiến đưa vào quy hoạch	BGH, Cán bộ	Phòng TCHC-QT			
3	Phê duyệt danh sách quy hoạch	Đảng ủy, BGH thống nhất danh sách quy hoạch	ĐU, BGH	Phòng TCHC-QT	Danh sách quy hoạch	Tháng 3	BM-TCHCQT-02-01
4	Theo dõi, bồi dưỡng, Đánh giá nhận xét hàng năm	Cử đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, Thực hiện bình xét, đánh giá	Các Chi bộ, các Đơn vị	Phòng TCHC-QT	KH Đào tạo bồi dưỡng, QĐ cử đi học tập, BB đánh giá, nhận xét	Từ tháng 4 đến tháng 7	
5	Tổng hợp, báo cáo	Tổng hợp kết quả đào tạo bồi dưỡng, đánh giá nhận xét hàng năm. Lập báo cáo	Phòng TCHC-QT	ĐV	Biên bản tổng hợp kết quả đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, nhận xét, lập báo cáo trình BGH	Tháng 8	
6	Lưu hồ sơ	Thực hiện lưu toàn bộ các văn bản liên quan: DS Quy hoạch, Đơn, BB kiểm phiếu, phiếu;	Phòng TCHC-QT	ĐV	Hồ sơ đầy đủ	Ngay sau khi Hiệu trưởng phê duyệt DS quy hoạch	

5. CÁC CÔNG CỤ, BIỂU MẪU, LƯU TRỮ

TT	Tên hồ sơ / Phụ lục (PL)	Mã số	Thời gian lưu trữ	Bộ phận lưu trữ
1	Danh sách quy hoạch	BM.01-QT.02/TCHC-QT	Vĩnh viễn	Phòng TCHC-QT